



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 09 » 09 2024 года № 528
г.Богучар

**Об утверждении Порядка уведомления
муниципальными служащими администрации
Богучарского муниципального района
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Богучарского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Богучарского муниципального района представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Вестнике органов местного самоуправления Богучарского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте администрации Богучарского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богучарского муниципального района – руководителя аппарата администрации района Самодурову Н.А..

**Глава Богучарского
муниципального района**



В.В. Кузнецов

Утвержден
постановлением администрации
Богучарского муниципального района
от 09.09. 2024 года № 528

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими администрации
Богучарского муниципального района представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Богучарского муниципального района представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок, уведомление), разработанный в целях реализации законодательства о муниципальной службе, устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Богучарского муниципального района главы Богучарского муниципального района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя до начала выполнения указанной работы.

3. Уведомление составляется муниципальными служащими администрации Богучарского муниципального района на имя главы Богучарского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление составляется муниципальными служащими подведомственных отделов администрации Богучарского муниципального района на имя руководителя отдела по форме согласно приложению № 2к настоящему Порядку.

5. Каждый случай изменений (дополнений) вида деятельности, места и условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

6. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным специалистом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации Богучарского муниципального района представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка с указанием фамилии и инициалов специалиста, зарегистрировавшего уведомление, датой и номером его регистрации.

7. Ответственный специалист в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление представителю нанимателя для рассмотрения.

8. В течение 1 рабочего дня со дня возвращения уведомления от представителя нанимателя ответственный специалист направляет уведомление в отдел по организационно – кадровой работе администрации Богучарского муниципального района для приобщения к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации Богучарского
муниципального района представителя
нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Главе
Богучарского муниципального района
Воронежской области

(фамилия и инициалы работодателя)

(наименование должности муниципальной службы, ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я
намерен _____ (-а) _____ выполнять _____ иную _____ оплачиваемую
работу _____

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий – место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации Богучарского
муниципального района представителя
нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Руководителю отдела

(наименование отдела)
администрации Богучарского
муниципального района Воронежской
области

(фамилия и инициалы работодателя)

(наименование должности муниципальной службы, ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я
намерен _____ (-а) _____ выполнять _____ иную _____ оплачиваемую
работу _____

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий – место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

(дата)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации Богучарского
муниципального района представителя
нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

**Журнал
регистрации уведомлений муниципальных служащих
администрации Богучарского муниципального района
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

Регистрацион ный номер уведомления	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность муниципальног о служащего, представившег о уведомление	Краткое содержание уведомлении (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляете ся иная оплачиваемая работа	Срок выполнени я работы	Наличие отметки об ознакомлени и представител я нанимателя с уведомлени ем
2	3	4	5	6	7	8