

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## Р Е Ш Е Н И Е

## от 30.08.2012 года № 71

## г. Богучар

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», уставом Богучарского муниципального района Воронежской области, а также в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, Совет народных депутатов Богучарского муниципального района

 **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Богучарского муниципального района от 29.05.2006 № 191 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Богучарского муниципального района.

3. Настоящее решение опубликовать в Вестнике органов местного самоуправления Богучарского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Богучарского муниципального района Воронежской области.

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Богучарского муниципального района по местному самоуправлению, правотворческой деятельности, депутатской этике (Середин С.И.) и заместителя главы администрации Богучарского муниципального района Самодурову Н.А.

###### Глава Богучарского

###### муниципального района А.М. Василенко

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Богучарского муниципального района

от 30.08.2012 года № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение**

**вакантной должности муниципальной службы**

**в органах местного самоуправления**

**Богучарского муниципального района**

**I.Общие положения**

 1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области.

 1.2. Основными задачами проведения конкурса являются:

 - обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе;

 - обеспечение права муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района на должностной рост на конкурсной основе;

 - отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава.

 1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

**II. Организация и проведение конкурса**

 2.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы может проводиться при замещении должностей, относящихся к следующим группам:

- главные должности муниципальной службы;

- ведущие должности муниципальной службы;

- старшие должности муниципальной службы;

- младшие должности муниципальной службы.

2.2 Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора (контракта);

б) при назначении на должности муниципальной службы, назначение на которые производится по согласованию с Советом народных депутатов Богучарского муниципального района Воронежской области;

в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

 г) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях, предусмотренных статьей 73 Трудового кодекса Российской Федерации; при реорганизации, ликвидации, изменении структуры органа, а также при сокращении должности муниципальной службы;

 д) при назначении на должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

 е) при переводе муниципального служащего на равнозначную или нижестоящую должность муниципальной службы;

ж) при наличии одного кандидата на вакантную должность.

 2.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств-участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, но не старше предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством, при отсутствии установленных ограничений, связанных с муниципальной службой. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется правовым актом органа местного самоуправления при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с настоящим Положением может быть произведено на конкурсной основе.

  2.5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в средствах массовой информации, размещается информация на официальном сайте администрации Богучарского муниципального района в сети Интернет (приложение № 1 к настоящему Положению).

В публикуемом объявлении о проведении конкурса должна содержаться информация о полном наименовании вакантной должности муниципальной службы, требованиях, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, месте и времени приема документов, подлежащих представлению, сроках, до истечения которых принимаются документы, а также об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта).

На официальном сайте в сети Интернет размещается следующая информация о конкурсе:

 - наименование вакантной должности муниципальной службы;

 - требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

 - перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

 - срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

 - проект трудового договора (контракта);

 - другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы, предусмотренные действующим законодательством.

  2.6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 21 дня с момента публикации объявления о конкурсе представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

  а) личное заявление об участии в конкурсе (приложение № 2 к настоящему Положению), которое регистрируется в журнале учета участников конкурса (приложение № 7 к настоящему Положению);

 б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной действующим законодательством;

 в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

 д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

 е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

 ж) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

 з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 и) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случаях установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами).

2.7. Все необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления Богучарского муниципального района после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателя) о причинах отказа в участии в конкурсе (приложение № 4 к настоящему Положению). В журнале учета участников конкурса в графе «Отметка об ознакомлении с результатами конкурса» указывается номер и дата уведомления.

2.9. Кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса конкурсная комиссия информирует граждан (включая и муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), о дате, месте, времени и условиях его проведения. Уведомление может осуществляться как в письменной форме (приложение № 3 к настоящему Положению), так и под роспись в журнале учета участников конкурса.

2.11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодателя), может принять решение о проведении повторного конкурса.

**III. Создание конкурсной комиссии, порядок и сроки ее работы**

3.1. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который формируется правовым актом органа местного самоуправления Богучарского муниципального района для организации и проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы .

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Общий состав комиссии 9 человек.

В состав конкурсной комиссии входят:

- руководитель органа местного самоуправления Богучарского муниципального района или уполномоченные им должностное лицо;

- специалисты по правовым вопросам и по кадровой работе;

- руководитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы и независимые эксперты из числа представителей научных и образовательных учреждений, других организаций – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.).

3.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

3.4. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из методов, конкурс может считаться завершенным.

Собеседование, тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному конкурсной комиссией. Кандидатам на вакантную должность предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

К кандидатам на вакантную должность муниципальной службы применяются одинаковые методы и предоставляются равные условия при их проведении.

3.6. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение N 8 к настоящему Положению) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Итоговая оценка кандидата складывается посредством среднеарифметического расчета баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии.

Результаты оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии в свободной форме. К протоколу также приобщается конкурсный бюллетень каждого члена конкурсной комиссии.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителей конкурса.

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией, на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

По рекомендации конкурсной комиссии кандидаты, не прошедшие конкурс, с их согласия могут быть включены в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

**IV. Заключительные положения**

 4.1. По результатам конкурса:

 а) представитель нанимателя (работодатель) издает правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключает трудовой договор с победителем конкурса;

 б) в случае принятия конкурсной комиссией решения о рекомендации включения кандидата на вакантную должность муниципальной службы в кадровый резерв, кандидат уведомляется в письменной форме (приложение N 5 к настоящему Положению).

 Включение кандидата в кадровый резерв органа местного самоуправления оформляется муниципальным правовым актом.

4.2. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем конкурсной комиссии. Дата и регистрационный номер уведомления заносятся в журнал учета участников конкурса.

Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте администрации Богучарского муниципального района в сети Интернет (приложение N 6 к настоящему Положению).

4.3. Документы кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению на имя председателя конкурсной комиссии в одного месяца со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе по организационной работе и делопроизводству администрации Богучарского муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

4.4. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

4.5. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
 к Положению о порядке проведения
 конкурса на замещение вакантной
 должности муниципальной службы

**ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объявляет конкурс
 (наименование органа местного самоуправления)

 на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Прием документов осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
Контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в \_\_\_\_ ч «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_ г., окончания - в \_\_\_\_\_ ч «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

 а) личное заявление об участии в конкурсе (приложение № 2 к настоящему Положению), которое регистрируется в журнале учета участников конкурса (приложение № 7 к настоящему Положению);

 б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной действующим законодательством;

 в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

 д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

 е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

 ж) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

 з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 и) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случаях установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами).

С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Богучарского муниципального района [www.boguchar.ru](http://www.boguchar.ru/) .

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение N 2
 к Положению о порядке проведения
 конкурса на замещение вакантной
 должности муниципальной службы

|  |
| --- |
| Председателю конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата рождения)Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рабочий, домашний) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности)

 К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение N 3
 к Положению о порядке проведения
 конкурса на замещение вакантной
 должности муниципальной службы

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (наименование должности)

Конкурс проводится в\_\_\_ ч "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 Приложение N 4
 к Положению о порядке проведения
 конкурса на замещение вакантной
 должности муниципальной службы

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование должности)в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указать основание)

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

 б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Воронежской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области поступлению гражданина на муниципальную службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 Приложение N 5
 к Положению о порядке проведения
 конкурса на замещение вакантной
 должности муниципальной службы

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаю, что Вам отказано в назначении на вакантную муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (наименование должности)По решению конкурсной комиссии Вам предлагается включение в резерв на замещение вакантных муниципальных должностей в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (наименование органа местного самоуправления)
О Вашем решении прошу сообщить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Документы, представленные Вами, могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 Приложение N 6
 к Положению о порядке проведения
 конкурса на замещение вакантной
 должности муниципальной службы

**СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА**

 Конкурсная комиссия Богучарского муниципального района по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (наименование должности)

сообщает, что в результате оценки кандидатов (на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур) победителем конкурса признан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам конкурса издан муниципальный правовой акт о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество кандидата)

на вакантную должность муниципальной службы и ему предложено прибыть для заключения трудового договора (контракта).

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 Приложение N 7
 к Положению о порядке проведения
 конкурса на замещение вакантной
 должности муниципальной службы

**Журнал учета участников конкурса**

|  |
| --- |
| Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество участника конкурса | Дата регистрации заявления | Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения второго этапа конкурса | Результаты конкурса | Отметка об ознакомлении с результатами конкурса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

 Приложение N 8
 к Положению о порядке проведения
 конкурса на замещение вакантной
 должности муниципальной службы

**Конкурсный бюллетень**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Фамилия, имя, отчество кандидата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество члена комиссии, должность | Оценка | Подпись члена комиссии и дата |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
|   |   |   |   |