

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» октября 2024 года № 596

г. Богучар

**О внесении изменений в постановление администрации Богучарского муниципального района от 02.05.2024 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района на финансовое возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Богучарского муниципального района»**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.11ч. 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»», решением Совета народных депутатов Богучарского муниципального района Воронежской области о бюджете Богучарского муниципального района на очередной год и на плановый период, администрация Богучарского муниципального района **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Богучарского муниципального района от 02.05.2024 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района на финансовое возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Богучарского муниципального района»:

# 1.1. Приложение к постановлению № 1 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района на финансовое возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей некоммерческим организациям на территории Богучарского муниципального района», изложить согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богучарского муниципального района Кожанова А.Ю.

Глава Богучарского

муниципального района В.В. Кузнецов

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Богучарского муниципального района**

**от «15» октября 2024 года № 596**

# Порядок

# предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района на финансовое возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей некоммерческим организациям на территории Богучарского муниципального района

# 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района на финансовое возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей некоммерческим организациям на территории Богучарского муниципального района (далее - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение части затрат некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Богучарского муниципального района по организации отдыха и оздоровления детей, в целях обеспечения оздоровления и отдыха, духовного и физического развития детей и подростков Богучарского муниципального района в рамках муниципальной программы «Развитие образования, физической культуры и спорта Богучарского муниципального района».

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Богучарского муниципального района Воронежской области (далее – Отдел).

1.4. Право на получение Субсидий имеют некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по организации отдыха и оздоровлению детей (далее - получатели субсидий, участники отбора), поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Богучарского муниципального района и соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участники отбора понесли затраты в текущем году, а также в году, предшествующему текущему году, по выполнению работ, оказанию услуг на территории Богучарского муниципального района Воронежской области;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

а) участник отбора понес затраты в текущем году, а также в году, предшествующему текущему году, по организации отдыха и оздоровлению детей на территории Богучарского муниципального района Воронежской области;

б) участник отбора имеет в наличии мощности для осуществления деятельности по организации отдыха и оздоровлению детей на территории Богучарского муниципального района в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

в) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

г) в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

1.5. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на данные цели в местном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее отбор)

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Богучарского муниципального района Воронежской области в сети Интернет с указанием всей необходимой информации для участников отбора.

2.3. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором подана заявка на получение субсидий, должен соответствовать требования, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка, а также дополнительным требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.4. Дополнительные требования к участникам отбора:

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

Перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом: договора по организации отдыха и оздоровлению детей на территории Богучарского муниципального района, штатное расписание организации, другие документы на усмотрение участника отбора.

2.5. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Отдел в срок, установленный Отделом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Отдел.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Отдел заявления об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Отделом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Отдел.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Отдел.

Участник отбора получателей субсидий до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, вправе внести изменения в поданную заявку путем направления в Отдел изменений (дополнений) к ней сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом, на бумажном носителе почтой или нарочным.

При наличии оснований заявки могут быть возвращены участникам отбора получателей субсидии на доработку в период проведения приема заявок.

Возврат на доработку заявок осуществляется путем их направления участнику отбора получателей субсидии на адрес, указанный в заявке, или непосредственно уполномоченному лицу участника отбора.

Основанием для возврата заявки на доработку является наличие в направленной заявке и документах недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица, направленные документы низкого качества и не позволяет понять их содержание).

После возврата заявки на доработку участник отбора должен направить скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Отдел с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Отдел направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.6. Рассмотрение представленных участниками отбора документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляет комиссия администрации по определению некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Богучарского муниципального района на финансовое возмещение части затрат, связанных с организацией и оздоровлением детей в Богучарском районе, которая в срок, не превышающий 15 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо ее отклонении.

2.6.1. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в список юридических лиц, прошедших отбор, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии равен размеру лимитов.

В случае, если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

В случае если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается по формуле:

А - общая сумма средств, указанная в заявках всех участников;

В - сумма денежных средств, указанная в заявке участника;

С - объем бюджетных ассигнований;

Х - размер субсидии конкретного получателя.

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение о представлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий.

В случаях увеличения Комиссией лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в списке или по решению Комиссии может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.4. и 2.4. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.8. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

а) обнуление лимитов бюджетных обязательств;

б) изменение нормативной базы, утверждающей порядок предоставления субсидии.

2.9. В случае принятия Комиссией решения об отмене проведения отбора получателей субсидии Комиссия формирует и размещает на официальном сайте администрации объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий (объявление об отмене) на не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.10. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления уведомлений на адреса, указанные в заявке.

2.11. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации.

2.12. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Комиссия может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

# 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1.Участник отбора одновременно с предоставлением заявки представляет в Отдел следующие документы:

1) справку-расчет потребности финансирования на возмещение части затрат, в связи с оказанием услуг по организации отдыха и оздоровлению детей на территории Богучарского муниципального района из муниципального бюджета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) сведения о сложившихся убытках организации по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

3) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора;

4) отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за период, предшествующий периоду получения субсидий, по форме, утвержденной Отделом (за исключением получателей субсидий, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовому году или году получения субсидии), в случае отсутствия отчетности в Отделе, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) документы, указанные в п.2.4. настоящего Порядка.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Отдел в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, в реестре дисквалифицированных лиц.

Условием предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление Отделом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Представленные документы рассматриваются Комиссией по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в целях финансового возмещения части затрат, образовавшихся в связи с оказанием услуг поорганизации отдыха и оздоровлению детей на территории Богучарского муниципального района (далее – Комиссия), которая, принимает решение по результатам рассмотрения заявки о предоставлении субсидий либо отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидий Отдел направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

3.2. На основании решения Комиссии о предоставлении субсидий принимается распоряжение Администрации о предоставлении субсидии из бюджета Богучарского муниципального района.

3.3. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.4. Общий размер субсидий на очередной финансовый год определяется решением Совета народных депутатов о местном бюджете и другими нормативно-правовыми актами администрации Богучарского муниципального района.

3.5. Субсидии предоставляются участникам отбора на возмещение части затрат, образовавшихся в связи с оказанием услуг по организации отдыха и оздоровлению детей на территории Богучарского муниципального района Воронежской области из муниципального бюджета.

3.6. Субсидия предоставляется на основе финансово-экономических показателей претендента по результатам работы за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год.

3.7. В случае нарушения участником отбора условий предоставления субсидии Отдел направляет участнику отбора требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату участником отбора в сроки, установленные пунктом 5.5. настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии участником отбора Отдел принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в установленном законодательством порядке.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии получатель обязан в течение 10 рабочих дней заключить с Отделом Соглашение о предоставлении субсидии.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.9. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результата предоставления субсидии - организация отдыха и оздоровлению детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц) в т.ч: работников бюджетных организаций - работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждениями, основная деятельность которых финансируется из бюджетов различных уровней (федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджеты субъектов Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, местные бюджеты) в зависимости от ведомственной принадлежности относятся граждане, состоящие в трудовых отношениях с учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета (федерального, регионального, муниципального), то есть работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в государственных учреждениях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти, а также государственных учреждениях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти (или их территориальным органам),муниципальных учреждениях, находящихся в ведении органов местного самоуправления(далее - бюджетная организация), которые проживают или работают на территории Богучарского муниципального района Воронежской области работников иных организаций – работники, состоящие в трудовых отношениях с организациями, финансируемыми из внебюджетных источников.

Значения показателей результата предоставления субсидий для получателя субсидий устанавливаются Отделом в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в муниципальной программе Богучарского муниципального района Воронежской области «Развитие образования, физической культуры и спорта Богучарского муниципального района».

3.10. Отдел осуществляет перечисление субсидии в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения, указанного в пункте 3.8. настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4. 1. Получатель субсидии обязан:

4.1.1. Ежегодно представлять отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.1.2. Ежегодно представлять отчет об использовании Субсидии по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.1.3. По запросу Отдела Получатель субсидии направляет документыи информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

4.1.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Отдел в соответствии с настоящим Порядком.

4.1.5. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидий.

Отдел как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления участником отбора дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Отдел обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

5.2. Отдел, ревизионная комиссия Богучарского муниципального района, органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых Отделу сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

5.5. В случае нарушения участником отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Отделом, органом внутреннего муниципального финансового контроля, ревизионной комиссией, администрация направляет получателям субсидий требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Отдел принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в установленном законодательством порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Порядку предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района на возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность на территории Богучарского муниципального района |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВКА  на участие в отборе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование получателя субсидии) | | |
| В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района на возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность на территории Богучарского муниципального района (далее - Порядок) прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, сложившихся за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим реквизитам: | | |
| 1. ИНН (получателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. Способ получения уведомления о принятом решении:  base_23733_101707_32768 - на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  base_23733_101707_32769 - по телефону (телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Подтверждаю, что у: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)  - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Богучарского муниципального района Воронежской области в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Богучарским районом;  - участник отбора – (для юридических лиц) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  - участник отбора не получает средства из бюджета Богучарского муниципального района Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Богучарского района Воронежской области на цели, установленные в пункте 1.2. Порядка. | | |
| Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверок Отделом, ревизионной комиссией Богучарского муниципального района, органами внутреннего муниципального финансового контроля Администрации, за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий. | | |
| Обязуюсь обеспечивать деятельность по организации отдыха и оздоровления детей на территории Богучарского муниципального района. | | |
| Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). | | |
|  | | |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Руководитель получателя субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  (при наличии) | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района на возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность на территории Богучарского муниципального района |

Справка-расчет потребности финансирования на возмещение части затрат, в связи с оказанием услуг связанных с организацией отдыха и оздоровления детей на территории Богучарского муниципального района из муниципальногобюджета за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование показателей | Фактические показатели | Планируемые показатели |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Доходы, тыс. руб. без НДС: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого доходов, тыс. рублей |  |  |
| Расходы, тыс. рублей (тыс. рублей без НДС) |  |  |
| Финансовый результат, тыс. рублей |  |  |
| Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей |  |  |
| Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей |  |  |
| Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей |  |  |

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района на возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность на территории Богучарского муниципального района |

Сведения

о сложившихся убытках от выполнения деятельности по организации отдыха и оздоровления детей на территории Богучарского муниципального района

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (нарастающим итогом)

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Всего | в том числе: | |
|  |  |
| Расходы |  |  |  |
| Доходы |  |  |  |
| Фактически выделенные субсидии |  |  |  |
| Убытки |  |  |  |
| Лимит субсидий |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района на возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность на территории Богучарского муниципального района |

Отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

| Показатели | Ед. изм. | Всего |
| --- | --- | --- |
|
| Доходы | тыс. руб. |  |
| Расходы | тыс. руб. |  |
| в том числе: |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |
|  | тыс. руб. |  |
|  | тыс. руб. |  |
|  | тыс. руб. |  |
|  | тыс. руб. |  |
|  | тыс. руб. |  |
| Убытки | тыс. руб. |  |
| Субсидии, всего | тыс. руб. |  |
| Финансовый результат (+;-) | тыс. руб. |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района на возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность на территории Богучарского муниципального района |

# ОТЧЕТ

# о достижении значений показателей результативности

# предоставления Субсидии по состоянию

# на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Периодичность: ежегодно

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Дети работников бюджетной сферы и иных организаций |  | Чел. |  |  |  |  |  |

# Руководитель Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (уполномоченное лицо)(должность) (подпись)(расшифровка подписи)

# Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность)(ФИО)(телефон)

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Богучарского муниципального района на

возмещение части затрат, связанных с организацией

отдыха и оздоровления детей некоммерческими

организациями, осуществляющим деятельность

на территории Богучарского муниципального района

Отчет об использовании Субсидии

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(ФИО)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(ФИО)