

АДМИНИСТРАЦИЯ

БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от «13» мая 2025 года № 293**

**г. Богучар**

**О внесении изменений в постановление администрации Богучарского муниципального района от 05.07.2024 № 367 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казенным предприятиям Богучарского муниципального района в целях возмещения затрат на содержание и ремонт закрепленного за ними муниципального имущества»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Богучарского муниципального района Воронежской области, в целях обеспечения устойчивой работы муниципальных казенных предприятий и бесперебойного снабжения услугами и работами населения Богучарского муниципального района администрация Богучарского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Богучарского муниципального района от 05.07.2024 № 367 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казенным предприятиям Богучарского муниципального района в целях возмещения затрат на содержание и ремонт закрепленного за ними муниципального имущества»:

* 1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Богучарского муниципального района Воронежской области, в целях обеспечения устойчивой работы муниципальных казенных предприятий и бесперебойного снабжения услугами и работами населения Богучарского муниципального района администрация Богучарского муниципального района Воронежской области постановляет:».

1.2. Приложение №1 к постановлению «Порядок предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казенным предприятиям Богучарского муниципального района в целях возмещения затрат на содержание и ремонт закрепленного за ними муниципального имущества» изложить согласно приложению №1 к данному постановлению.

1.3. Приложение №2 к постановлению «Соглашение №\_ о предоставлении субсидии из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казенным предприятиям Богучарского муниципального района в целях возмещения затрат на содержание и ремонт закрепленного за ними муниципального имущества» изложить согласно приложению №2 к данному постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Богучарского муниципального района Валынова С.В.

**Глава Богучарского**

**муниципального района**

**Воронежской области В.В.Кузнецов**

Приложение №1

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от «13» мая 2025 года № 293

Приложение №1

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 05.07.2024 года № 367

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казенным предприятиям Богучарского муниципального района в целях в целях возмещения затрат на содержание и ремонт закрепленного за ними муниципального имущества

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляется в целях обеспечения устойчивой работы муниципального казенного предприятия (далее – получатель Субсидии) и бесперебойного снабжения услугами и работами населения муниципального района в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие Богучарского муниципального района».

1.3.Субсидии предоставляются предприятиям, находящимся в ведении Богучарского муниципального района, при условии недостаточности доходов этих предприятий для покрытия их расходов, предусмотренных утвержденными программами деятельности предприятий и сметами доходов и расходов предприятий, формируемых на основании программ деятельности предприятия на соответствующий финансовый год (далее - смета доходов и расходов), ежеквартально в целях финансового обеспечения затрат, связанных с их функционированием, а также для погашения их кредиторской задолженности.

1.4.Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Богучарского муниципального района Воронежской области о бюджете на текущий год и плановый период, бюджетной росписью бюджета Богучарского муниципального района Воронежской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств, предоставляющего субсидию.

1.5.Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Требования к получателю Субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Не получает из бюджета Богучарского муниципального района, субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.1.6. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Богучарского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.1.7.Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.8.В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

2.1.9.Участники отбора понесли затраты в текущем году, а также в году, предшествующему текущему году, по выполнению работ, оказанию услуг на территории Богучарского муниципального района Воронежской области;

2.1.10.Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.1.11. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

2.2. Порядок обращения за получением субсидии.

2.2.1. Получатель Субсидии направляет пакет документов в отдел по строительству и архитектуре, транспорту, топливно – энергетическому комплексу, ЖКХ администрации Богучарского муниципального района Воронежской области (далее-Отдел) для предварительной проверки на соответствие требованиям пунктов 2.1. и 2.3. настоящего Порядка. Проверка документов осуществляется в срок не превышающий 10 календарных дней путем направления межведомственных запросов в организации, которые располагают соответствующей информацией. После проверки специалистами Отдела, заявка на получение субсидии с заключением на соответствие требованиям Порядка направляется для принятия решения о предоставлении субсидии в комиссию Администрации по рассмотрению заявок на выделение субсидии муниципальным казенным предприятиям (далее – Комиссия). Состав Комиссии и положение о ее деятельности утверждаются постановлением администрации Богучарского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия).

2.3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых для получения Субсидии:

2.3.1. Заявка должна содержать следующие документы:

а) опись представленных документов, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заявление на получение субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащее, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе Субсидии, иной информации, связанной с получением Субсидии;

в) справка-расчет потребности финансирования на возмещение затрат на содержание и ремонт закрепленного имущества за МКП из муниципального бюджета, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) сведения о сложившихся убытках от выполнения деятельности предприятия, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

д) отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии,согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

е) показатели результативности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.3.2. Все листы заявки и документы, прилагаемые к ней в соответствии с подпунктом 2.3.1. настоящего Порядка, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам, пронумерованы и сшиты. В случае отсутствия данных ставится прочерк, подчистки и исправления не допускаются.

2.4. Перечень документов, прилагаемых к заявке:

а) пояснительная записка с указанием необходимости получения субсидии, с расчетами (с приложением заверенных руководителем предприятия или лицом его замещающим копий оправдательных документов, подтверждающих возникновение долговых обязательств (исполнительных документов, судебных решений, решений налогового органа на дату, предшествующая дате подаче заявления не более чем на 10 календарных дней, договоры, акты сверок, претензии), копии бухгалтерского баланса на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, сведения о состоянии расчетных счетов предприятия и т.д.), обоснованиями, планируемыми и достигнутыми результатами;

б) локальный сметный расчет и (или) смета расходов по каждому направлению расходов;

в) копия Устава получателя Субсидии (прошитая, пронумерованная, скрепленная печатью предприятия и заверенная подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности);

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет" в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

д) копия свидетельства либо уведомления о постановке на учет в налоговом органе (заверенная подписью руководителя получателя Субсидии (лица, исполняющего его обязанности));

е) копия утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности получателя Субсидии за истекший финансовый год (прошитая, пронумерованная, скрепленная печатью получателя Субсидии и заверенная подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности);

ж) справка, подтверждающая, что получатель Субсидии не является получателем средств из бюджета муниципального района Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя Субсидии;

з) согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, составленное в письменной форме, подписанное руководителем;

и) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и заверенная печатью получателя Субсидии, подтверждающая, что предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаниях в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

к) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем предприятия и заверенная печатью, подтверждающая, что получателя Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

л) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем предприятия и заверенная печатью, подтверждающая, что получателя Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

м) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем предприятия и заверенная печатью, подтверждающая, что получателя Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

н) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем получателя Субсидии о том, что предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора получателей субсидий до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, вправе внести изменения в поданную заявку путем направления в Комиссию изменений (дополнений) к ней сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом, на бумажном носителе почтой или нарочным.

2.7. При наличии оснований заявки могут быть возвращены участникам отбора получателей субсидии на доработку в период проведения приема заявок.

2.8. Возврат на доработку заявок осуществляется путем их направления участнику отбора получателей субсидии на адрес, указанный в заявке, или непосредственно уполномоченному лицу участника отбора.

2.9. Основанием для возврата заявки на доработку является наличие в направленной заявке и документах недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица, направленные документы низкого качества и не позволяет понять их содержание).

2.10. После возврата заявки на доработку участник отбора должен направить скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок.

2.11. Комиссия не позднее пяти рабочих дней, с даты получения заключения от Отдела принимает решение о предоставлении Субсидии с указанием размера предоставляемой Субсидии и (или) отказа в предоставлении Субсидии и причины отказа.

2.12. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в список юридических лиц, прошедших отбор, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.13. В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

2.14. В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии равен размеру лимитов.

2.15. В случае, если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

2.16. В случае если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается по формуле: Х=С/А\*В

А - общая сумма средств, указанная в заявках всех участников;

В - сумма денежных средств, указанная в заявке участника;

С - объем бюджетных ассигнований;

Х - размер субсидии конкретного получателя.

2.17. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение о представлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.18. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий.

2.19. В случаях увеличения Комиссией лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в списке или по решению Комиссии может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.20. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

а) непредставления, предоставления не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.3. настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

2.21. Получатель Субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

2.22. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

а) обнуление лимитов бюджетных обязательств;

б) изменение нормативной базы, утверждающей порядок предоставления субсидии.

2.23. В случае принятия Комиссией решения об отмене проведения отбора получателей субсидии Комиссия формирует и размещает на официальном сайте администрации объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий (объявление об отмене) на не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.24. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления уведомлений на адреса, указанные в заявке.

2.25. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации.

2.26. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Комиссия может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.27. Размер Субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, на основании представленной заявки:

а) в случае если объем запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер Субсидии равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке;

б) в случае если объем запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер Субсидии равен размеру лимитов.

2.28. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году, которая возникла в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Субсидии предоставляются получателю Субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям в очередном финансовом году.

2.29. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе включенных в соглашение, Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Богучарского муниципального района Воронежской области на основании:

а) предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета округа Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

б) требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета округа Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

2.30. Субсидии предоставляются предприятиям, отобранным по результатам проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемым между Администрацией Богучарского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация) и предприятием, в котором предусматриваются в том числе:

а) значение показателей результативности предоставления субсидии, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

б) согласие предприятия на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также обязательство предприятия о включении в соглашение положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

в) запрет приобретения предприятием за счет полученных из муниципального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации Богучарского муниципального района Воронежской области как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.32. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Богучарского муниципального района Воронежской области.

2.33. В случае уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

2.34. Планируемыми результатами предоставления Субсидии являются:

а) увеличение количества предоставляемых услуг;

б) снижение количества аварийных ситуаций (объектов);

в) техническая готовность объекта;

г) количество отремонтированных объектов;

д) улучшение финансовых результатов (сокращение убытков);

е) снижение кредиторской задолженности;

ж) недопущение просроченной кредиторской задолженности по кредитам.

2.35. Получатель Субсидии обеспечивает достижение конечных значений результатов предоставления субсидии на дату завершения, установленную в соглашении.

2.36. Субсидия перечисляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии.

2.37. Перечисление Субсидии, направление расходов (затрат) которых определены настоящим Порядком, осуществляется после проведения финансовым отделом администрации Богучарского муниципального района санкционирования оплаты денежных обязательств с лицевого счета главного администратора, открытого в финансовом отделе администрации Богучарского муниципального района, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

2.38. К направлениям расходов (затрат) Субсидии относятся:

а) укрепление (улучшение), обновление материально-технической базы предприятия;

б) погашение кредиторской задолженности;

в) проведение ремонтно-строительных работ;

г) предотвращение возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных (аварийных) ситуаций;

д) ремонт, переоборудование и переоснащение здания;

е) подготовка сметной, проектной, проектно-сметной документации, документации по техническому надзору (строительному контролю) за ходом производства работ;

ж) проведение экспертизы сметной документации, проектно-сметной документации, государственной экспертизы проектной документации;

з) на погашение основного долга и (или) процентов за пользование кредитами;

и) оплаты части затрат на выплату первоначального взноса и (или) уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга);

к) иные расходы, связанные с целями предоставления субсидии.

Получатель Субсидии обеспечивает целевое использование Субсидии.

2.39. В случае наличия остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года, остаток Субсидии подлежит возврату в доход бюджета Богучарского муниципального района Воронежской области в срок до 1 марта текущего года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Администрацией Богучарского муниципального района Воронежской области о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка Субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, что и в отчетном финансовом году.

Остаток Субсидии, не использованный на 1 января текущего года, в отношении которого не принято решение об использовании в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета Богучарского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Богучарского муниципального района

муниципальным казенным предприятиям

Богучарского муниципального района в

целях возмещения затрат на содержание

и ремонт закрепленного за ними

муниципального имущества

Опись представленных документов

на получение субсидии из бюджета Богучарского муниципального района Воронежской области

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Номер страницы | Количество страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Богучарского муниципального района

муниципальным казенным предприятиям

Богучарского муниципального района в

целях возмещения затрат на содержание

и ремонт закрепленного за ними

муниципального имущества

Заявление

на получение Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казенным предприятиям Богучарского муниципального района в целях возмещения затрат на содержание и ремонт закрепленного за ними

муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия)

Прошу предоставить Субсидию на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем Субсидии (рублей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью)

1. Общие сведения о МКП :

1) полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7)КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8)ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9) Номер расчетного счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10) Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11) БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12) Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13) Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе Субсидии, иной информации, связанной с получением Субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14) указать способ уведомления о принятом по заявке решении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель МКП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МКП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казённым предприятиям Богучарского муниципального района в целях возмещения затрат на содержание и ремонт закрепленного за ними муниципального имущества

Справка-расчет

потребности финансирования на возмещение затрат на содержание и ремонт закрепленного имущества за МКП из муниципального бюджета за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование показателей | Фактические показатели | Планируемые показатели |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Доходы, тыс. руб. без НДС: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого доходов, тыс. рублей |  |  |
| Расходы, тыс. рублей (тыс. рублей без НДС) |  |  |
| Рентабельность, % |  |  |
| Расходы с рентабельностью, тыс. рублей |  |  |
| Финансовый результат, тыс. рублей |  |  |
| Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей |  |  |
| Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей |  |  |
| Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казённым предприятиям Богучарского муниципального района в целях

возмещения затрат на содержание

и ремонт закрепленного за ними

муниципального имущества

**Сведения**

**о сложившихся убытках от выполнения деятельности по** выполнению работ и оказанию услуг на территории Богучарского муниципального района

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (нарастающим итогом)

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Всего | в том числе: | |
|  |  |
| Расходы |  |  |  |
| Доходы |  |  |  |
| Фактически выделенные субсидии |  |  |  |
| Убытки |  |  |  |
| Лимит субсидий |  |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

М.П.Приложение N 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Богучарского муниципального района

муниципальным казённым предприятиям

Богучарского муниципального района в целях

возмещения затрат на содержание

и ремонт закрепленного за ними

муниципального имущества

Отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

(наименование организации)

| Показатели | Ед. изм. | Всего |
| --- | --- | --- |
|
| Доходы | тыс. руб. |  |
| Расходы | тыс. руб. |  |
| в том числе: |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |
| Отчисления от фонда оплаты труда водителей | тыс. руб. |  |
|  | тыс. руб. |  |
|  | тыс. руб. |  |
|  | тыс. руб. |  |
|  | тыс. руб. |  |
|  | тыс. руб. |  |
| Убытки | тыс. руб. |  |
| Субсидии, всего | тыс. руб. |  |
| Финансовый результат (+;-) | тыс. руб. |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Богучарского муниципального района муниципальным казённым предприятиям Богучарского муниципального района

в целях возмещения затрат на содержание

и ремонт закрепленного за ними

муниципального имущества

Показатели результативности

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение , шт. |
| 1. | Снижение количества аварийных ситуаций, ликвидированных с нарушением нормативных сроков | Не более 3 |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от «13» мая 2025 года № 293

Приложение №2

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 05.07. 2024 года № 367

Соглашение № \_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казённым предприятиям Богучарского муниципального района в целях возмещения затрат на содержание

и ремонт закрепленного за ними

муниципального имущества

г. Богучар «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Богучарского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета субсидии в целях возмещения затрат на содержание

и ремонт закрепленного за Получателем муниципального имущества,сложившихся за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как главному распорядителю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - КБК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по КБК 914 0502 03201 80400 800;

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным муниципальным правовым актом:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат (убытков) на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением и иных документов.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня после принятия Администрацией правового акта о предоставлении Субсидии Получателю.

# 3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Условием предоставления Субсидии юридическим лиц является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.1.4. Установить показатели результативности;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. Отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. Отчета об использовании Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.3. Статистической отчетности по форме федерального государственного статистического наблюдения, утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

4.1.5.4. Документов, подтверждающих сложившиеся убытки по осуществлению деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг на территории Богучарского муниципального района;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, предоставленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

# 4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2.Обеспечить достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных в приложении № 6 Порядка предоставления субсидии.

4.3.3. Представлять в Администрацию:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в срок за год – в срок до 13 января, следующего за отчетным годом, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Отчет об использовании Субсидии в течении 30 дней с момента получения Субсидии; за год – в срок до 01 апреля, следующего за отчетным годом, в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны, факсимильной связью, электронной почтой с последующим письменным подтверждением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Администрации | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование Администрации | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Местонахождения: | Местонахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Администрации | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение 1

к соглашению от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. №

# ОТЧЕТ

# о достижении значений показателей результативности

# предоставления Субсидии по состоянию

# на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Периодичность: ежегодно

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (ФИО) (телефон)

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к соглашению от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. №

Отчет об использовании Субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

дата

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к соглашению от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. №

# РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | | Размер штрафных санкций(тыс. руб.)  ( гр. 9 x 0,1) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - |  |

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (ФИО) (телефон)

# <6> Заполняется при необходимости