

АДМИНИСТРАЦИЯ

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» апреля 2015 года № 263

г. Богучар

**Об определении уполномоченного органа на проведение экспертизы проектов административных регламентов и утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E1FDCDA7B0599FB43EB288F2F056FC89C75836BB53F602C4C72FBA735F50627F891123ED8F78B1C538N4N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Богучарского муниципального района **постановляет:**

1. Определить юридический отдел администрации Богучарского муниципального района органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Богучарского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить [Порядок](#Par33) проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Богучарского муниципального района от 17.03.2011 № 106 «О проведении экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
заместителя главы администрации Богучарского муниципального района - руководителя аппарата администрации района Самодурову Н.А..

Глава администрации

Богучарского муниципального района В.В. Кузнецов

Приложение

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 24.04.2015 № 263

**Порядок**

**проведения экспертизы проектов административных**

**регламентов предоставления муниципальных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E1FDCDA7B0599FB43EB288F2F056FC89C75836BB53F602C4C72FBA735F50627F891123ED8F78B1C538N4N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также [постановлением](consultantplus://offline/ref=E1FDCDA7B0599FB43EB288E4F33AA38CC7546BB155FA0E949870E12E08596828CE5E7AAFCB75B1C4804D4F31N3N) администрации Богучарского муниципального района от 22.04.2015 № 254 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Настоящим Порядком устанавливаются требования к проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - проекты административных регламентов), разработанных структурными подразделениями администрации Богучарского муниципального района (далее по тексту - разработчик проекта административного регламента).

**2. Проведение экспертизы проекта административного регламента**

2.1. Экспертиза проекта административного регламента проводится юридическим отделом администрации Богучарского муниципального района, уполномоченным на ее проведение правовым актом администрации Богучарского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

2.2. Предметом экспертизы является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E1FDCDA7B0599FB43EB288F2F056FC89C75836BB53F602C4C72FBA735F35N0N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Порядком](consultantplus://offline/ref=E1FDCDA7B0599FB43EB288E4F33AA38CC7546BB155FA0E949870E12E08596828CE5E7AAFCB75B1C4804D4B31N3N)разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Богучарского муниципального района от 22.04.2015 № 254 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»(далее - Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг), в том числе:

а) комплектность поступивших на экспертизу материалов в соответствии с требованиями [пункта 2.3](#Par57) настоящего Порядка;

б) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям [Порядка](consultantplus://offline/ref=E1FDCDA7B0599FB43EB288E4F33AA38CC7546BB155FA0E949870E12E08596828CE5E7AAFCB75B1C4804D4B31N3N) разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

в) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

г) учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;

д) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур и административных действий;

устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам и нормативным правовым актам Воронежской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления;

сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги;

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законодательством Российской Федерации.

2.3. Экспертиза проекта административного регламента проводится уполномоченным органом в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления следующих документов:

а) проекта постановления администрации Богучарского муниципального района об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, доработанного с учетом заключений независимой экспертизы, а также согласованного с заинтересованными структурными подразделениями администрации Богучарского муниципального района в соответствии с регламентом, при необходимости - проектов нормативных правовых актов администрации Богучарского муниципального района о внесении соответствующих изменений;

б) аналитической справки, содержащей сведения об устраненных замечаниях в соответствии с выводами каждого заключения независимой экспертизы либо о непоступлении заключений независимой экспертизы;

в) заключений независимой экспертизы;

г) письменного обоснования несогласия с выводами независимой экспертизы;

д) пояснительной записки;

е) заключения отдела экономики, а также финансово-экономического обоснования проекта в случае, если внедрение административного регламента потребует дополнительных расходов сверх предусмотренных в бюджете администрации Богучарского муниципального района.

2.4. Результаты проведения экспертизы проекта административного регламента отражаются в экспертном заключении, которое подписывается начальником юридического отдела администрации Богучарского муниципального района, уполномоченного на проведение экспертизы.

Экспертное заключение должно содержать обязательные разделы: «Общие сведения» и «Выводы по результатам проведенной экспертизы».

В разделе «Общие сведения» экспертного заключения указываются:

- наименование проекта административного регламента;

- наименование органа, являющегося разработчиком административного регламента;

- дата проведения экспертизы.

В разделе «Выводы по результатам проведенной экспертизы» экспертного заключения указываются:

- отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента. При наличии замечаний раскрывается их содержание;

- рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями; рекомендуется к утверждению).

2.5. Замечания, изложенные в экспертном заключении по результатам проведения экспертизы проекта административного регламента, учитываются разработчиком проекта административного регламента.

Доработанный в соответствии с экспертным заключением проект административного регламента представляется в уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления экспертного заключения в структурное подразделение, являющееся разработчиком проекта административного регламента.

2.6. Повторная экспертиза проекта административного регламента не может превышать пяти рабочих дней с даты поступления проекта в уполномоченный орган.